

MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUN /
DAP MALAYSIA
BAGI CAWANGAN

Tarikh :
Masa :
Tempat :
Jumlah ahli yang hadir :

1. Ucapan pengerusi mesyuarat

Sdr./Sdri. Pengerusi mengucapkan salam sejahtera dan terima kasih di atas kehadiran semua ahli yang hadir.

2. Pengesahan minit yang lalu

Minit Mesyuarat Agung lalu dibentang dan disahkan tanpa pindaan/dengan pindaan seperti berikut:
a)

3. Laporan aktiviti tahunan yang lalu

selaku Setiausaha cawangan telah

membentang laporan aktiviti pertubuhan bagi tahun

4. Menerima dan meluluskan penyata kewangan tahun lepas

Mesyuarat telah bersetuju menerima dan meluluskan Penyata Kewangan cawangan yang berakhir pada

5. Pemilihan ahli jawatankuasa baru

Mesyuarat telah bersetuju membuat pemilihan AJK seperti berikut:

Pengerusi :
Tim. Pengerusi :
Setiausaha :
Penolong Setiausaha :
Bendahari :
S/U Publisiti :
S/U Hal Ehwal Wanita :
AJK biasa :

- 1.
- 2.

Juruaudit Dalam:

- 1.
- 2.

6. Perbincangan usul-usul

Usul-usul yang diluluskan selepas perbincangan

7. Perkara-perkara berbangkit

Dalam mesyuarat kali ini tiada perkara berbangkit/ perkara-perkara berbangkit seperti berikut:

8. Penangguhan

Mesyuarat Agung ditangguhkan pada jam
Pengerusi mesyuarat.

dengan ucapan terima kasih daripada

Disahkan oleh:

Tandatangan Asal:

.....
Nama :

Jawatan : **Pengerusi Cawangan**

Tandatangan Asal:

.....
Nama :

Jawatan : **Setiausaha Cawangan**

Tandatangan Asal:

.....
Nama :
Jawatan : **Timbalan / Naib / Pengerusi Kebangsaan / Setiausaha Agung /
Bendahari Kebangsaan**